



La Mouillère – Ecole d'Horticulture d'Orléans recherche :

## 1 Directeur adjoint h/f CDI à temps plein Poste basé à Orléans (Loiret)

Au sein de La Mouillère – Ecole d'horticulture d'Orléans, l'offre de formation est organisée dans le cadre de 3 dispositifs : le lycée privé (voie scolaire), le CFA (apprentissage), le département formation professionnelle continue (formation des adultes). Chacun des cycles de formation, quel que soit le dispositif d'appartenance, s'inscrit dans une organisation en 3 pôles métiers (horticulture, paysage et fleuristerie) et un pôle de formations connexes, pilotés par un responsable de pôle. La direction a en charge la politique, l'organisation et le développement de la formation dans le cadre du plan stratégique et du projet d'établissement. Elle définit les conditions générales de leur application et pilote la mise en œuvre.

Sous l'autorité du directeur, le directeur adjoint h/f assume sa mission ainsi présentée en 3 volets interconnectés :

### Mission Etudes :

Dans le cadre de l'organisation mise en place, - et notamment des relais managériaux que constituent les responsables de pôle métier, les coordinateurs de cycle et le service vie scolaire / socioéducatif -, le directeur adjoint h/f organise et pilote les activités de l'équipe de formateurs/enseignants, il garantit le bon déroulement et la cohérence pédagogique des actions de formation, il participe à la stratégie de développement. Sa polyvalence lui permet d'intervenir dans trois champs clés : le pilotage, l'intervention pédagogique, l'ingénierie.

### Mission Qualité :

Dans une logique ouverte RSE / DD, le directeur adjoint h/f assiste le directeur dans la définition et la rédaction de la politique de management par la qualité ainsi que dans la planification des objectifs. Il assume la responsabilité de la mise en œuvre de la démarche qualité et de certification.

### Mission Management des projets – R & D :

Le directeur adjoint h/f coordonne et manage les groupes projets avec les chefs de projet et de mission spécifique avec une perspective d'innovation (mobilité internationale, NTIC et stratégie numérique, ingénierie de formation et développement de l'offre, partenariats...) dans une démarche et une méthodologie de conduite de projet global.

### Compétences requises et qualités humaines

Rigueur et méthode, capacités d'analyse, de conseil et de communication avec les collaborateurs.

Capacité à travailler en mode projet et de façon transversale, autonomie

Expérience managériale et d'animation d'équipe ; Capacités rédactionnelles

Bonne capacité de jugement et de discernement, sens « politique »

**Statut :** CDI temps plein, statut cadre, localisation Orléans, déplacements ponctuels en région Centre Val de Loire et Ile de France.

**Rémunération :** à préciser

### Postuler :

- Modalités : Envoyer CV et lettre de motivation
- Par email : [candidature@lamouillere.fr](mailto:candidature@lamouillere.fr)
- Par courrier : La Mouillère – Ecole d'Horticulture d'Orléans, 66 avenue de la Mouillère – 45072 ORLEANS Cedex 02

### Lycée privé – CFA – Formation Continue

La Mouillère – Ecole d'Horticulture d'Orléans

66 Avenue de la Mouillère

45072 Orléans Cedex 2

Tél : 02 38 22 60 80

[contact@lamouillere.fr](mailto:contact@lamouillere.fr)

[www.lamouillere.fr](http://www.lamouillere.fr)

Lycée privé sous contrat avec le Ministère de l'Agriculture



Fonds social européen

