



## L'ANNONCE (II)

# « Tirer la **SUBSTANTIFIQUE MOELLE** »... des offres

Pour cela, il convient de s'appuyer sur 3 principes : adéquation, cohérence, lucidité. En parallèle, vous devez essayer de vous projeter dans la peau du recruteur : « À sa place, quelles seraient mes priorités ? » La lecture régulière des annonces constitue donc un bon entraînement, pour repérer rapidement les propositions qui correspondent réellement à vos attentes. En effet, vous identifierez plus facilement les besoins, la culture, les valeurs de l'entreprise et vous pourrez affiner votre argumentation.

## ■ VÉRIFIEZ D'ABORD L'ADÉQUATION

Il s'agit de comparer votre profil (formation, expériences/stages, compétences techniques, aptitudes, traits de caractère...) avec celui décrit dans l'annonce.

Une règle simple et efficace pour une prospection ciblée :

- si l'adéquation est inférieure à 50 % des critères de l'annonce, faites l'impasse ;
- si l'adéquation est supérieure à 80 % des critères de l'annonce, postulez !
- l'adéquation vous semble intermédiaire, posez-vous les bonnes questions :
  - suis-je vraiment intéressé par le poste ?
  - aurai-je beaucoup de concurrents ?
  - ai-je des atouts particuliers ?

## ■ VOUS AVEZ DÉCIDÉ D'ÉCRIRE ?

Établissez la liste des informations contenues dans l'annonce, dégagez les points essentiels pour hiérarchiser les critères (du rédhibitoire à l'accessoire). L'objectif est de construire un argumentaire qui s'appuie sur les besoins, les attentes, les pré-occupations essentielles de l'employeur. Il vous servira pour établir le CV et la lettre adéquats et préparer ainsi votre entretien. Notez les informations qui vous

manquent à la lecture de l'annonce : c'est une manière de préparer les questions à poser lors de l'entretien.

Une offre d'emploi en dit souvent plus long qu'il n'y paraît. Décodez bien le message : quel est l'enjeu du poste ? En quoi mon profil correspond aux exigences du poste ? Soyez attentif au style de l'annonce : austère ou exubérant, conventionnel ou original, concis ou élogieux... il est souvent à l'image de la culture de l'entreprise.

## ■ APPROFONDISSEZ LE PROFIL RECHERCHÉ

D'une part les critères « objectifs » : formation, diplôme, niveau d'expérience, compétences techniques...

- Ai-je bien l'expérience requise, le diplôme demandé ?
- Mon excellente expérience

### AR009584 - GIRONDE

#### CHEF DE CULTURE BIO H/F

**L'entreprise :** Exploitation maraîchère bio 10 ha spécialisée dans la production de légumes feuilles et de solanacées proche de Bordeaux.

**La mission :** Sous la responsabilité du chef d'exploitation, le chef de culture participera au développement et à la pérennité de l'entreprise :

Il/elle assurera au quotidien :

- la gestion technique des cultures (suivi phytosanitaire, prévisions de récolte, planification des travaux culturaux, fertilisation, irrigation, préparation des sols)
- l'encadrement d'une équipe avec la participation aux travaux
- l'encadrement et la réalisation des travaux mécanisés
- la gestion du matériel de production
- l'enregistrement des données de suivi de culture.

**Profil recherché :** BTSA ou équivalent avec expérience exigée (3/5 ans) + Certiphyto.

**Qualité requises :** Personne de terrain; sens de l'organisation; rigoureux et méthodique; dynamique; Forte capacité d'adaptation

Manager confirmé pour encadrer une équipe de permanents et de saisonniers.  
Conditions proposées : Poste en CDI. Rémunération à négocier selon profil.

de deux années suffira-t-elle pour répondre à cette demande « d'une solide expérience » ?

D'autre part le profil humain (plus « subjectif »/appréciation) : dynamisme, rigueur, sens du contact, motivation, disponibilité...

- Suis-je prêt à accepter les déplacements fréquents ?

## LE CONSEIL APECITA

Hiérarchisez les annonces selon leur intérêt immédiat pour vous. En un mot, soyez lucide pour gagner en efficacité. Toutefois, même si vous centrez vos investigations sur un domaine où vous êtes crédible d'entrée de jeu, n'hésitez pas à lire la totalité des annonces du secteur. Il n'est pas question de répondre s'il n'y a pas adéquation. En revanche, ces annonces élargiront vos perspectives sur le secteur, vous inspireront pour faire des candidatures spontanées ou cerner un besoin de formation complémentaire.

• Ma vivacité de répartie est-elle compatible avec le « sens de la diplomatie » requis ?

• Mon goût de l'improvisation est-il conciliable avec « la rigueur administrative indispensable » ?

À ce stade, la lucidité est de mise. Il convient d'apprécier les nuances entre des termes tels que « impératif », « souhaité », « apprécié », « constituerait un plus ».

« Impératif » : nécessite une compétence nécessaire du secteur, de la fonction...

« Apprécié » : il s'agit d'un plus mais ne vous privez pas de répondre s'il vous manque juste ce critère.

Soyez conscient de vos atouts sans occulter pour autant vos points faibles, en réfléchissant à leur importance aux yeux du recruteur.